

# **REGULAMIN UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. SKARŻYSKI UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU – nazywany dalej SUTW – funkcjonuje w ramach Stowarzyszenia, na podstawie Statutu i w ramach obowiązującego porządku prawnego.
2. Patronat nad działalnością SUTW sprawują :
  - a) patronat organizacyjny:  
Prezydent Miasta Skarżysko-Kamienna
  - b) patronat naukowy:  
SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK w Łodzi Wydział Zamiejscowy w Skarżysku - Kamiennej
3. Całością działalności SUTW kieruje, zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia - Zarząd Stowarzyszenia , a kontrolę nad jego działalnością wykonuje Komisja Rewizyjna.
4. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie wiceprezes Zarządu oraz skarbnik.
5. Dla umożliwienia działalności SUTW Miejskie Centrum Kultury w Skarżysku-Kamiennej udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć.

## **II. DZIAŁALNOŚĆ SKARŻYSKIEGO UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU**

1. SUTW prowadzi działalność edukacyjną w ramach systemu kształcenia ustawicznego, skierowaną do osób starszych, które odczuwają potrzebę kultywowania wysiłków poznawczych, rozwoju intelektualnego oraz aktywności społecznej.
2. Program i metody pracy SUTW nastawione są na aktywność, samodzielność słuchaczy oraz dostosowane są do ich potrzeb i zainteresowań.  
Program edukacyjny SUTW obejmuje wiedzę z zakresu nauk:
  - a) humanistycznych,
  - b) medycznych i profilaktyki zdrowia,
  - c) przyrodniczych,
  - d) społeczno-ekonomicznych
  - e) artystycznych
  - f) technicznych
  - g) innych
3. Cykl kształcenia w SUTW jest nieograniczony.
4. Rok akademicki SUTW składa się z dwóch semestrów przedzielonych przerwą międzysemestralną
5. Wykłady i zajęcia odbywają się w oparciu o bazę Miejskiego Centrum Kultury w Skarżysku-Kamiennej ul. Słowackiego 25,
6. Roczne programy edukacyjne SUTW na każdy rok akademicki opracowuje Zarząd Stowarzyszenia przy udziale konsultanta naukowego uczelni sprawującej patronat.
7. Zajęcia w SUTW prowadzone są w oparciu o roczne programy edukacyjne w następujących formach:
  - a) wykłady,
  - b) seminaria, warsztaty, ćwiczenia, lektoraty,
  - c) inne formy zajęć grupowych.
8. Słuchaczami SUTW mogą być osoby po 50 roku życia. Pierwszeństwo mają emeryci i renciści oraz osoby bezrobotne.

### **III. ORGANIZACJA SEKCJI SKARŻYSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

1. W ramach SUTW działają następujące sekcje :
  - a) językowa,
  - b) informatyczna,
  - c) aktywizacji ruchowej,
  - d) kulturalno-artystyczna,
  - e) turystyczno-krajoznawcza,
  - f) redakcyjna
  - g) inne - zależnie od potrzeb i możliwości organizacyjnych
2. W każdej sekcji tworzone są grupy seminaryjne wg zainteresowań słuchaczy, z uwzględnieniem programu edukacyjnego.
3. Prace sekcji organizuje Opiekun Sekcji,
4. Słuchacze poszczególnych sekcji mają prawo organizowania innych form działalności o których mowa w rozdziale II pkt 6 ,lit. d, w ramach realizowanego rocznego programu edukacyjnego, po uzgodnieniu z Zarządem SUTW.

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

#### **SKARŻYSKIEGO UNIWERSYTEU TRZECIEGO WIEKU**

1. Prawa i obowiązki słuchacza SUTW określają :
  - a) statut Stowarzyszenia ,
  - b) uchwały Walnego Zebrania Członków,
  - c) uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
2. Słuchacze SUTW zorganizowani w ramach sekcji, wybierają RADĘ SŁUCHACZY, która ma prawo zgłaszania swoich wniosków organizacyjnych i programowych do Zarządu SUTW.
3. Słuchacze są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w realizacji programu oraz dbania o godność i dobre imię SUTW.
4. Wszyscy Słuchacze mają prawo otrzymania legitymacji SUTW oraz udziału w zajęciach dodatkowych, wybranych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami.
5. Wszyscy Słuchacze są zobowiązani do uczestnictwa we wszystkich wykładach i seminariach organizowanych przez SUTW.

### **V. RADA SŁUCHACZY SKARŻYSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

1. RADĘ SŁUCHACZY SUTW stanowią:
  - a) opiekunowie sekcji
  - b) opiekunowie grup, warsztatów
2. Rada słuchaczy SUTW działa w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin a zatwierdzony przez Zarząd SUTW, zgodny ze statutem SUTW oraz o Uchwały Walnego Zebrania Członków i Zarządu.
3. Kadencja Rady Słuchaczy SUTW trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem 01 października 2016r.
4. Wybory Rady Słuchaczy SUTW odbywają się na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy SUTW nie później niż do końca maja roku, w którym kończy się kadencja.

## **VI. WARUNKI PRZYJĘCIA I STUDIOWANIA**

1. Przy zapisach w poczet słuchaczy SUTW kandydat zobowiązany jest do:
  - a) okazania dowodu tożsamości,
  - b) dokonania wpłaty wpisowego.
  - c) wypełnienia deklaracji członkowskiej SUTW
  - d) wpłaty składki członkowskiej
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego słuchacz SUTW deklaruje, w jakich zajęciach fakultatywnych chce uczestniczyć.
3. Każdy słuchacz może studiować dowolną liczbę semestrów.
4. W każdym roku akademickim słuchacz ma prawo uczestniczyć w zajęciach podstawowych trzy razy w tygodniu po 1 godzinie oraz w dowolnej ilości zajęć dodatkowych płatnych lub bezpłatnych. Wysokość opłaty zależy od liczby słuchaczy i charakteru zajęć.
5. Program zajęć na każdy semestr jest opracowywany przez Zarząd

## **VII. WARUNKI WNOŠZENIA OPŁAT**

1. Członek wstępujący do SUTW wnosi:
  - a) jednorazową opłatę wpisową w kwocie 20,00 zł przeznaczoną na wydanie materiałów informacyjnych, biurowych dotyczących SUTW, legitymacji oraz inaugurację roku akademickiego. Opłata ta nie podlega zwrotowi.
  - b) składkę członkowską (tzw. czesne) na dany rok akademicki.
2. Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd SUTW na każdy semestr, tj:
  - a) do 31 lipca na semestr zimowy (wyjątek: do 30 września 2016r)
  - b) do 31 stycznia na semestr letnii podaje do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.
3. Słuchacze zajęć dodatkowych wnoszą opłaty pokrywające koszty ich organizacji w kwotach skalkulowanych co semestr i podanych do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.
4. Brak wniesienia składki członkowskiej lub opłat uniemożliwia słuchaczowi udział w zajęciach SUTW.
5. Wniesiona opłata za czas, w którym słuchacz nie uczestniczył w zajęciach, nie podlega zwrotowi, natomiast słuchaczowi przysługuje prawo wznowienia studiów w każdym czasie.
6. Zapisanie się do SUTW po rozpoczęciu zajęć nie zwalnia słuchacza z wpłaty pełnego czesnego.
7. W przypadku rezygnacji z zajęć słuchaczowi nie przysługuje zwrot czesnego.
8. Terminy wnoszenia opłat:
  - a) wpisowe – do końca września.
  - b) czesne za I semestr – do końca września.
  - c) czesne za II semestr – do końca stycznia.
9. Słuchacz jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat.
10. W wyjątkowych, losowych przypadkach dopuszcza się przedłużenie w/w terminów do 1 m-ca.

## **VIII. UTRATA PRAW SŁUCHACZA SKARŻYSKIEGO UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU**

1. Prawa słuchacza wygasają w przypadku:
  - a) rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach SUTW,
  - b) skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rezygnacja z listy słuchaczy może nastąpić po przyjęciu pisemnej rezygnacji i uregulowaniu zobowiązań wobec SUTW.
3. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:

- a) nieprzestrzegania zasad współzycia społecznego, niewłaściwego postępowania lub godzącego w dobre imię Uniwersytetu,
- b) zalegania z opłatami co najmniej za jeden semestr,
- c) notorycznego łamania postanowień regulaminu

## **VI KORESPONDENCJA I KONTAKTY**

1. Siedzibą i biurem stowarzyszenia jest pokój 112 w budynku MCK przy ul. Słowackiego 25 w Skarżysku - Kamiennej.
2. Dni i godziny pracy biura ustala Zarząd w zależności od możliwości i potrzeb organizacyjnych z podaniem do wiadomości na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej i drzwiach biura.
3. Dyżury w Biurze pełnią członkowie Zarządu wg ustalonego harmonogramu.
4. Biuro SUTW:
  - a) przyjmuje i wysyła korespondencję oraz udziela informacji w sprawach SUTW,
  - b) wydaje i przyjmuje deklaracje członkowskie, legitymacje oraz inne druki i materiały informacyjne,
  - c) przyjmuje składki członkowskie, wpisowe, czesne oraz inne opłaty za zajęcia przewidziane w Regulaminie,
  - d) prowadzi rejestr członków - słuchaczy i uczestników sekcji i grup w zajęciach SUTW,
  - e) przechowuje pełną dokumentację prawną, finansową i organizacyjną,
  - f) przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników na kolejny rok akademicki,
  - g) wykonuje inne prace zlecone przez Zarząd SUTW.
5. Kontakt z biurem i członkami Zarządu odbywa się w formie:
  - Telefonicznej: 41-2531482 wew. 105
  - e-mailowej: [kontakt@skarzynski-utw.pl](mailto:kontakt@skarzynski-utw.pl)
  - lub osobiście pod wskazanym adresem
6. Wszelkie sprawy informacyjno-organizacyjne będą zamieszczane w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń SUTW w MCK Skarżysko-Kamienna, na stronie internetowej [www.skarzynski-utw.pl](http://www.skarzynski-utw.pl)

## **VII SKARGI I WNIOSKI**

1. Każdy ze słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem SUTW.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje prezes SUTW lub inny członek Zarządu w terminach pracy Biura.
3. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy spraw programu dydaktycznego, Zarząd udziela odpowiedzi po konsultacji z przedstawicielem patrona naukowego.
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.
5. Sprawy sporne rozstrzyga się według ogólnie przyjętych norm współzycia w grupie.

## **VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Status słuchacza SUTW nie jest uprawnieniem w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zarówno przyjęcie, przydział do sekcji, jak też skreślenia z listy słuchaczy nie jest decyzją w rozumieniu prawa administracyjnego.
3. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Stowarzyszenia i obowiązuje od dnia 22 sierpnia 2016r.