

**Statut**  
**Skarżyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku**  
**w Skarżysku - Kamiennej**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

**Skarżyski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Skarżysku - Kamiennej** zwany dalej w skrócie **SUTW** posiada osobowość prawną, jest organizacją apolityczną i działa w ramach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej porządku prawnego.

#### **§ 2**

Terenem działania SUTW jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a dla realizacji swoich celów może działać poza granicami Polski.

Siedzibą Skarżyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku jest Miejskie Centrum Kultury w Skarżysku - Kamiennej ul. Słowackiego 25, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

Czas trwania Skarżyskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku jest nieograniczony.

#### **§ 3**

SUTW może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, pośrednio lub bezpośrednio realizujących cele statutowe UTW.

#### **§ 4**

1. SUTW może używać logo i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. SUTW ma prawo wydawania zaświadczeń i legitymacji według wzoru określonego przez Zarząd SUTW.

#### **§ 5**

1. SUTW opiera swoją działalność na pracy społecznej członków i wolontariuszy.
2. Do prowadzenia swoich spraw SUTW może zatrudniać pracowników.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i formy działania.**

#### **§ 6**

Celem SUTW jest:

1. Prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Skarżysku- Kamiennej.
2. Prowadzenie działalności edukacyjnej w różnych dziedzinach nauk, a w szczególności medycyny, profilaktyki zdrowia oraz ekologii, kultury i sztuki, nauk społecznych i ekonomicznych, nauk technicznych, krajoznawczo – turystycznych dla osób starszych.
3. Aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego.
4. Inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz środowiska ludzi starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i przeciwdziałanie patologiom społecznym.
5. Stymulowanie rozwoju osobowego oraz intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych.
6. Ułatwianie kontaktów z instytucjami takimi jak: służba zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne, ośrodki kultury i inne.

7. Podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami regionu, a szczególnie pomiędzy osobami starszymi i młodym pokoleniem.
8. Promocja i organizacja wolontariatu.
9. Szerzenie przyjaźni i współpracy pomiędzy miastami, regionami, państwami i narodami.

## **§ 7**

SUTW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Poszukiwanie sponsorów mogących wesprzeć cele statutowe SUTW,
2. Gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych wpłat,
3. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej, w szczególności poprzez organizację wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów i innych zajęć,
4. Prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
5. Przekazywanie przez członków SUTW nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży i innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
6. Współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami pozarządowymi a także środkami masowego przekazu i sektorem gospodarczym,
7. Prowadzenie działalności wydawniczej,
8. Prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
9. Wspieranie grup samopomocowych,
10. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością UTW,
11. Nawiązywanie współpracy i kontaktów międzynarodowych szczególnie z krajami Unii Europejskiej,

## **§ 8**

SUTW może prowadzić działalność gospodarczą tylko w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych, a dochody z tej działalności muszą być w całości przeznaczone na cele statutowe i nie mogą być dzielone między członków SUTW.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Członkowie ich prawa i obowiązki**

## **§ 9**

1. Członkami SUTW mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.

## **§ 10**

Członkami SUTW są:

- a. członkowie zwyczajni
- b. członkowie wspierający
- c. członkowie honorowi.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe SUTW i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji i złoży pisemną deklarację wg wzoru ustalonego przez Zarząd SUTW i wniesie składkę członkowską.
2. Członkiem wspierającym może być osobą fizyczna lub prawna, która realizuje cele statutowe SUTW i zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w SUTW poprzez swojego przedstawiciela będącego osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawioną praw publicznych.
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei SUTW lub w realizację jego celów statutowych.  
Godność członka honorowego SUTW nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu, za zgodą osoby zainteresowanej.

### **§11**

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Czynnego i biernego wyboru do organów SUTW,
2. Zapoznania się z programami działania SUTW,
3. Zgłaszanie wniosków dotyczących działalności SUTW,
4. Organizowania działalności edukacyjnej, twórczej, krajoznawczo-turystycznej, klubowej i innej zgodnie z celami SUTW i potrzebami członków,
5. Korzystania z pomieszczeń SUTW, sprzętu i środków dydaktycznych zgodnie z regulaminem,
6. Zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu z SUTW.

### **§12**

1. Członek wspierający:

- a. ma prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach statutowych władz SUTW,
- b. obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz SUTW, przestrzegania statutu oraz uchwał władz SUTW,
- c. zwolniony jest z obowiązku aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
- d. zwolniony jest z opłacania składek,
- e. nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz SUTW.

2. Członek Honorowy:

- a. ma prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach statutowych władz SUTW,

- b. zwolniony jest z obowiązku aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
- c. zwolniony jest z obowiązku opłacania składek.

### **§ 13**

Członkowie wspierający i honorowi, mają prawo:

- 1. Korzystania z pomocy i urządzeń SUTW po uzgodnieniu z Zarządem,
- 2. Zgłaszania wniosków dotyczących działalności SUTW.

### **§ 14**

Członkowie zwyczajni SUTW są zobowiązani:

- 1. Aktywnie uczestniczyć w realizacji celów SUTW,
- 2. Przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów SUTW,
- 3. Regularnie wywiązywać się z nałożonych zobowiązań i opłacać składkę członkowską.

### **§ 15**

- 1. Członkostwo zwyczajne wygasa przez:
  - a. dobrowolne wystąpienie z SUTW zgłoszone na piśmie lub ustnie,
  - b. wskutek śmierci członka.
- 2. Pozbawia się członkostwa zwyczajnego decyzją Zarządu z powodu nie płacenia składek przez okres jednego roku.
- 3. Członkostwo wspierające wygasa poprzez:
  - a. zaprzestanie działalności wspierającej,
  - b. utratę osobowości prawnej,
  - c. wskutek śmierci członka będącego osobą fizyczna.
- 4. Pozbawia się członkostwa honorowego uchwałą Walnego Zebrania członków w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych lub nieprzestrzegania wewnętrznych regulaminów lub uchwał.

## **ROZDZIAŁ IV Władze SUTW**

### **§ 16**

- 1. Władzami SUTW są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
- 2. Kadencja władz trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
- 3. Członkowie wybrani do władz SUTW mogą tę funkcję pełnić dowolna ilość kadencji.
- 4. Wybór wszystkich organów SUTW odbywa się w głosowaniu jawnym.
- 5. Ukonstytuowanie się nowo wybranych władz SUTW następuje niezwłocznie po dokonaniu wyborów.

### **§ 17**

1. Najwyższym organem SUTW jest Walne Zebranie Członków, zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków SUTW jest zwoływane przez Zarząd co najmniej jeden raz w roku jako zebranie sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze.
3. Zarząd zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a. z inicjatywy własnej na podstawie przyjętej uchwały,
  - b. na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków SUTW.
5. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku członków lub od podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.
6. O terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 7 dni przed jego zwołaniem.

### **§ 18**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Proponowanie i uchwalanie kierunków działalności SUTW,
2. Wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
3. Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
4. Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną,
5. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
6. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka (członków) Zarządu i Komisji Rewizyjnej SUTW przed upływem kadencji Walnemu Zebraniu Członków przysługuje prawo uzupełnienia jej składu osobowego, bądź w przypadkach określonych w § 21 pkt 5 oraz § 24 pkt 2 przysługuje prawo zatwierdzenia jej składu osobowego na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
7. Podejmowania uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych,
8. Uchwalanie wysokości rocznych składek dla wszystkich członków,
9. Uchwalanie wysokości wpisowego dla nowych członków,
10. Uchwalanie porządku obrad Walnego Zebrania Członków,
11. Uchwalania zmian w statucie,
12. Podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania SUTW.

### **§ 19**

W Walnym Zebraniu Członków udział biorą:

1. z głosem stanowiącym – wszyscy członkowie SUTW,
2. z głosem doradczym – osoby zaproszone.

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych na zebraniu członków.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków. Do uchwalenia zmian w statucie oraz rozwiązania SUTW wymagana jest zgoda 2/3 obecnych na Walnym Zebraniu Członków. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane i podpisuje je przewodniczący obrad i sekretarz.

### **§ 21**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności SUTW, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków. SUTW reprezentuje na zewnątrz Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.
2. W skład Zarządu wchodzi maksymalnie 15 osób, nie mniej jednak niż 5 osób.
3. Zasady działania zarządu określa regulamin uchwalony przez Zarząd.
4. Członkiem Zarządu nie może zostać osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Zarząd SUTW na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członków.
6. W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka (członków) Zarządu SUTW przed upływem kadencji, Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących, odwołanych lub zmarłych. W trybie tym można powołać nie więcej niż 1/3 członków Zarządu pochodzących z wyboru.
7. Nowi członkowie Zarządu podlegają zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
8. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw, do ważności oświadczeń woli, pism i podpisywania dokumentów w obrocie prawnym oraz zobowiązań majątkowych SUTW, wymagane są podpisy dwóch członków zarządu działających łącznie:
  - a. prezesa lub wiceprezesa
  - b. skarbnikaDo podpisywania pozostałych pism i dokumentów nie wymienionych w pkt.8, wymagany jest podpis prezesa, wiceprezesa lub upoważnionego przez prezesa członka Zarządu.

### **§ 22**

Do zakresu działania Zarządu SUTW należy:

1. Realizowanie celów statutowych SUTW zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków,
2. Ustalanie planów działalności i budżetu SUTW w ścisłej współpracy z Radą Programową Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
3. Sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności SUTW w celu przedłożenia na Walnym Zebraniu Członków,

4. Zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania Członków,
5. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
6. Rozpatrywanie i rozstrzyganie spraw członków dotyczących nieprzestrzegania Statutu, regulaminów oraz sporów powstałych na tle działalności SUTW,
7. Decydowanie w sprawach powoływania i rozwiązywania zespołów, sekcji zainteresowań, klubów oraz nadzorowanie ich działalności,
8. Powoływanie biura SUTW i ustalanie zakresu jego działalności,
9. Podejmowanie uchwał o przyjęciu członków zwyczajnych i wspierających SUTW oraz o wygaśnięciu członkostwa,
10. Podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy członków,
11. Zarządzanie majątkiem SUTW, opracowywanie preliminarzy, programów, sprawozdań budżetowych oraz dysponowania funduszami SUTW,
12. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych SUTW.

### **§ 23**

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są protokołowane i podpisuje je prezes lub wiceprezes i sekretarz Zarządu.

### **§ 24**

1. Organem kontrolnym SUTW jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu w trybie jawnym wybierają spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i członka (członków). W przypadku ustąpienia, odwołania lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, członkowie tej komisji mogą uzupełnić w drodze kooptacji 2/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
3. Nowi członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zebranie Członków.
4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być wybierany do innych władz SUTW.
5. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu SUTW.
6. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe.

### **§ 25**

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola co najmniej raz do roku całokształtu działalności statutowej i gospodarki finansowej oraz zgodności z obowiązującymi SUTW przepisami, opłacania składek członkowskich,
2. Przedstawianie Zarządowi wniosków z przeprowadzonych kontroli i żądanie od kontrolowanych sprawozdania z realizacji wniosków pokontrolnych,
3. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności i wnioskami dotyczącymi udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,



4. Przeprowadzenie innych działań kontrolno- sprawdzających zleconych przez Walne Zebranie Członków,
5. Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków.

### **§ 26**

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

## **ROZDZIAŁ V MAJĄTEK SUTW**

### **§ 27**

1. Majątek SUTW mogą stanowić nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Źródłami majątku SUTW są:
  - a. Opłaty wpisowe i składki członkowskie, dochody z prowadzenia nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego,
  - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne, loterie, aukcje,
  - c. dotacje i subwencje oraz granty krajowe i zagraniczne, kontrakty, środki z różnego rodzaju funduszy, zlecenia usług,
  - d. dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu SUTW,
  - e. wpływy z działalności statutowej SUTW, dochody z majątku SUTW, dochody z kapitału (odsetki, lokaty, akcje),
  - f. dochody z działalności gospodarczej.
3. Dochody z działalności gospodarczej SUTW służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.
4. Pozyskane źródła majątku przeznaczone zostaną na realizację celów statutowych.
5. Środki pieniężne niezależnie od źródeł pochodzenia mogą być przechowywane na koncie SUTW.
6. Wpłaty gotówkowe mogą być przeznaczone na bieżące potrzeby SUTW, a ich nadwyżka powinna być niezwłocznie przekazana na odpowiednie konto SUTW.

### **§ 28**

Składki członkowskie winny być wpłacane do końca stycznia każdego roku. Nowi członkowie wpłacają składki członkowskie w ciągu dwóch tygodni od daty przyjęcia na członka.

### **§ 29**

SUTW prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ VI ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE SUTW**

### **§ 30**

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Walne Zebranie Członków.
2. Rozwiązanie SUTW następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków. W przypadku rozwiązania SUTW Walne Zebranie Członków decyduje o przeznaczeniu majątku i powołaniu Likwidatora, który prowadzi likwidację SUTW. Majątek rozwiązanego SUTW przeznaczają się na cele określone w uchwale Walnego Zebrania Członków. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku SUTW.

## **ROZDZIAŁ VII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

### **§ 31**

Postanowienia statutu dotyczące wyborów władz SUTW znajdują odpowiednie zastosowanie do wyboru pierwszych władz SUTW. Kompetencje zastrzeżone dla Walnego Zebrania Członków wykonuje wówczas Zebranie Założycieli SUTW.

## **ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 32**

Zmiana Statutu wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków SUTW z mocą obowiązującą od dnia zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym.